



Индивидуальный отчет - графическое резюме

Соискатель на должность финансового менеджера
компании

Москва
20.10.2008



1. Интеллектуальный потенциал

- a. Уровень интеллекта средний
- b. Обладает аналитическим складом ума
- c. Хорошая способность отличать главное от второстепенного

2. Концентрация внимания

- a. Довольно высокая способность к длительной концентрации внимания и усилий
- b. Редко отвлекается от текущих дел и заданий
- c. Умеет фокусироваться на приоритетных направлениях
- d. Имеет высокую эмоциональную устойчивость

3. Обучаемость

- a. Низкая обучаемость
- b. Отсутствие желания получать новые знания и умения
- c. Болезненно воспринимает внедрение новых методик и методов

4. Самостоятельность

- a. Является сотрудником, который соблюдает инструкции и действует по установленным правилам
- b. Успешно выполняет свои обязанности под контролем сильного лидера
- c. Настороженно относится к новшествам и изменениям

5. Целеустремленность

- a. К поставленной цели идет планомерно
- b. Предварительно организует свою деятельность, стараясь учитывать все обстоятельства
- c. Старается оптимально распределять свои силы и ресурсы

6. Амбициозность

- a. Не имеет ярко выраженных амбиций
- b. Умеренно низкое стремление к самоутверждению, выделению среди других
- c. Спокойно переносит успех других

7. Лидерство

- a. Не обладает яркой харизмой
- b. Не стремиться воодушевлять людей и вести их за собой
- c. Не стремиться к лидерству, предпочитая оставаться в тени более сильного лидера

8. Ответственность

- a. Подходит к выполнению своих обязанностей очень ответственно и добросовестно
- b. Является обязательным человеком, который сдерживает свои обязательства независимо от обстоятельств
- c. Склонен брать на себя ответственность за порученное дело

9. Гибкость

- a. Не является инициатором нововведений и изменений
- b. Довольно тяжело адаптируется к изменяющимся условиям или требованиям
- c. Стремиться к взвешенному поведению, воздерживаясь от необдуманных поступков

10. Коммуникабельность

- a. В межличностных отношениях выстраивает равные отношения
- b. Старается придерживаться общения со сложившимся кругом общения, сильно его не расширяя
- c. В случае необходимости легко входит в контакт с малознакомыми людьми

11. Эмпатия

- a. Способен проявить сочувствие и понимание
- b. Пытается быть полезным для близким ему людей, в том числе коллег и клиентов
- c. Способен войти в положение другого человека

12. Стиль руководства

- a. Его стиль – стабильная и предсказуемая деятельность
- b. Является в большей степени подконтрольным сотрудников
- c. Не любит отстаивать свои позиции, принимая мнение большинства

13. Отношение к законам и правилам

- a. Четко соблюдает установленные правила и законы
- b. Нарушение принятых норм и правил поведения, считает неприемлемым для себя и других
- c. Приветствует жесткие рамки в любой сфере деятельности